

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми**

МБУ ДО СШ «Киокушинкай» г. Перми

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

Утверждено:
директор МБУ ДО СШ «Киоку-
шинкай» г. Перми
приказ от 25.01.2023 г. № 11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездных мероприятий
и перевозки спортсменов
МБУ ДО СШ «Киокушинкай» г. Перми

Пермь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ, Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), приказ Минтранса России от 28.06.2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», письмо Минспорта России от 04.06.2015 г. № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей» и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации перевозки обучающихся (спортсменов) МБУ ДО Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми (далее – Спортивная школа, Учреждение) на выездные спортивные мероприятия – соревнования, тренировочные сборы, методические семинары.

1.3. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более с использованием общественного пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, электропоезд, железнодорожный и воздушный транспорт), зафрахтованного транспорта и пешком.

1.4. Организованная перевозка группы детей – это перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

1.5. Не допускается использование для перевозки воспитанников Учреждения личного транспорта сотрудников Учреждения.

2. Организация выездных мероприятий и перевозки воспитанников

2.1. Выезд спортсменов осуществляется на основании официального вызова на соревнования, положения о проведении соревнований, тренировочных сборов и прочего в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Команда несовершеннолетних спортсменов сопровождается лицами из числа работников учреждения и/или волонтерами из числа родителей или старших учеников Спортивной школы, достигших 18-ти летнего возраста, с которыми заключен договор гражданско-правового характера на время выездного мероприятия.

2.3. Сопровождающие лица назначаются назначенным приказом директора и являются ответственными за жизнь и здоровье членов команды с момента выезда из Учреждения и до возвращения и передачи их родителям (законным представителям), если другое не утверждено приказом о выезде.

2.4. Каждое выездное мероприятие возглавляется представителем команды Спортивной школы и, при необходимости, его заместителем, назначенными приказом директора.

2.5. Для осуществления организованного выезда необходимо наличие следующих документов:

- приказ об организации выездного мероприятия;
- журнал регистрации прохождения целевого инструктажа представителя команды Спортивной школы, его заместителя и сопровождающих лиц;
- договор фрахтования транспортного средства (при необходимости);
- решение о назначении сопровождения автобуса/автобусов автомобилем Госавтоинспекции (при необходимости);
- список назначенных сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона), список воспитанников (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка и контактных телефонов родителей (законных представителей));

2.6. Родители обучающихся, выезжающие на мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно.

3. Требования к приказу о проведении выездного мероприятия

3.1. В приказе о проведении выездного мероприятия указывается:

3.1.1. вид мероприятия, место и сроки проведения;

3.1.2. утверждается состав участников:

- список сопровождающих спортсменов тренеров (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона), на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье спортсменов;
- список воспитанников (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка и контактных телефонов родителей (законных представителей));

3.1.3. назначаются представитель команды Спортивной школы и, при необходимости, его заместитель, с указанием их должностей, фамилий и инициалов, номеров телефонов;

3.1.4. назначается ответственный за проведение с представителем команды школы, его заместителем и сопровождающими лицами инструктажей по ТБ;

3.1.5. назначается ответственный за организацию выезда спортсменов в соответствии с правилами организованной перевозки группы детей (далее по тексту – организатор перевозки).

3.2. Представителю команды Спортивной школы выдается на руки копия приказа, заверенная печатью Учреждения, при необходимости другие сопроводительные документы.

4. Обязанности должностных лиц учреждения при организации выездного мероприятия.

4.1. Организатором мероприятия является сотрудник Спортивной школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

Организатор мероприятия обязан:

- подготовить и провести все необходимые организационные мероприятия, не связанные с перевозкой спортсменов;
- подготовить и предоставить проект приказа по учреждению о проведении выездного мероприятия на подпись директору Спортивной школы не позднее 3 дней до проведения выездного мероприятия;
- организовать проживание и питание спортсменов в месте проведения спортивного мероприятия.

4.2. Организатор перевозки обязан:

- организовать перевозку участников группы: определение маршрута движения, приобретение ж/д или авиабилетов, либо заключение договора фрахтования;
- организовать (при необходимости) обеспечение спортсменов питанием в дороге;

- организовать своевременное уведомление органов Роспотребнадзора и/или Госавтоинспекции о проведении выездного мероприятия.

- назначить в каждый автобус, осуществляющий перевозку спортсменов, сопровождающих тренеров, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери выхода автобуса при составе команды более 20 человек и при меньшем количестве спортсменов может быть назначен один сопровождающий. При этом один из сопровождающих назначается старшим ответственным за организованную перевозку группы спортсменов по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе;

- обеспечить принятие мер по своевременному оповещению сопровождающих, медицинского работника (при наличии) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем подразделения госавтоинспекции) о любых обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления и /или прибытия;

- подготовить и передать представителю команды Спортивной школы аптечку первой медицинской помощи.

4.3. Представитель команды Спортивной школы совместно с сопровождающими спортсменами лицами обеспечивает безопасность проведения мероприятия;

Представитель команды Спортивной школы обязан:

- контролировать размещение спортсменов на ночлег (при необходимости);
- контролировать обеспечение спортсменов питанием;
- пройти целевой инструктаж по охране труда по соблюдению правил техники безопасности при проведении выездного мероприятия;
- иметь при себе копию приказа о проведении выездного мероприятия;
- получить перед выездом у организатора перевозки аптечку первой медицинской помощи;
- получить перед выездным мероприятием – при перевозке спортсменов железнодорожным транспортом менее 24 часов или при перевозке автомобильным транспортом длительностью более 3 часов – наборы продуктов для спортсменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (приложение № 1).

- совместно с тренером принимать меры к своевременному оказанию первой помощи в случае заболевания обучающегося (в т. ч. вызвать бригаду скорой или неотложной помощи);
- назначать ответственное сопровождающее лицо, при помещении заболевшего обучающегося в стационар или возврате его домой до передачи родителям (законным представителям);
- по прибытии доложить организатору мероприятия или директору Спортивной школы о результатах проведения выездного мероприятия.

4.4. При проведении выездного мероприятия персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсменов несет тренер или иное сопровождающее лицо, назначенный приказом директора Учреждения.

Тренер обязан:

- пройти целевой инструктаж по охране труда по соблюдению правил техники безопасности при проведении выездного мероприятия;
- находиться на связи в режиме онлайн;
- оповестить родителей (законных представителей) спортсменов о любых обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления и/или прибытия;
- провести беседу со спортсменами о правилах поведения на транспорте, в общественных местах, контролировать их соблюдение.

4.5. Заместитель представителя команды действует по указанию представителя команды Спортивной школы и отвечает за выполнение порученной ему части работы.

4.6. Заместитель представителя команды Спортивной школы принимает на себя руководство группой и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия представителя команды Спортивной школы или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

5. Правила перевозки детей автобусами.

5.1. Правила перевозки детей автобусами и требования к транспортным средствам регламентируются Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.2. Включение детей в возрасте до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами, при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов, не допускается.

5.3. При составе команды до 20 детей может быть назначен один сопровождающий, при количественном составе группы более 20 детей количество сопровождающих на один автобус определяется из расчета не менее количества дверей высадки.

5.4. При продолжительности перевозки более 3 часов, необходимо обеспечить группу детей пищевыми продуктами, с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания для организации питания детей и подростков (Приложение № 1).

5.5. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также для завершения организованной перевозки группы детей — доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега — при незапланированном отклонении от графика движения (задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.6. Уведомление подразделения Госавтоинспекции об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее двух дней до начала перевозки.

5.7. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

5.8. В случае организованной перевозки группы детей колонной автобусов, медицинский работник и представитель команды (его заместитель) должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

5.9. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и/или перевозить в нем лиц, не включенных в списки по учреждению, кроме назначенного медицинского работника.

Перечень документов, необходимых для осуществления организованной
перевозки группы детей автобусом.

- Договор фрахтования, заключенный в письменной форме;

- Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего и номера его телефона);
- Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста; контактных телефонов родителей (законных представителей));
- Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;
- Решение о назначении сопровождения автобуса/автобусов автомобилем ГИБДД или отказ в сопровождении;
- Список набора пищевых продуктов (сухие пайки, бутилированная вода);
- Документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона);
- Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус (если указанный порядок посадки детей не содержится в договоре фрахтования);
- График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановки для отдыха и питания, схему маршрута.

6. Правила перевозки детей железнодорожным транспортом.

6.1. Правила перевозки детей железнодорожным транспортом регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

6.2. Количество сопровождающих лиц определяется из расчёта один сопровождающий на группу до 12 несовершеннолетних воспитанников. При превышении списочного состава группы назначается второй сопровождающий, являющийся заместителем руководителя.

6.3. Организатор перевозки не менее, чем за 3 суток до начала поездки, сообщает в органы Роспотребнадзора информацию о планируемых сроках отправки группы детей и ее численности, согласно установленной форме (Приложение 2).

6.4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений должны при себе иметь справку с места обучения.

6.5. Посадка в поезд больных детей запрещена.

6.6. В случае наличия заболевания у члена группы необходимо принять меры к его госпитализации.

6.7. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с установленным порядком.

6.8. Медицинский работник или лицо, являющееся сопровождающим организованной группы детей, прошедшее соответствующую подготовку, определяет основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия при перевозках организованных групп детей, а именно:

- взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора;
- контроль над соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль над организацией питьевого режима и питания детей;
- контроль состояния здоровья детей;
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- принятие решения об отстранении от посадки в поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми.

6.9. Организация питания детей при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов осуществляется с учетом перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков (Приложение № 1).

При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда) в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

7. Правила перевозки детей воздушным транспортом

7.1. Перевозка обучающихся учреждения авиатранспортом организовывается в соответствии с требованиями Воздушного кодекса РФ и настоящим положением.

7.2. При перевозке обучающихся воздушным транспортом содержание инструктажа определяется правилами безопасности для пассажиров выбранной авиакомпании.

8. Ответственность.

8.1. За нарушение настоящего Положения директор Учреждения, организатор мероприятия, организатор перевозки, представитель команды Спортивной школы и его заместитель, сопровождающие спортсменов лица несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ИХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ
МЕНЕЕ 24 ЧАСОВ ИЛИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ БОЛЕЕ 4 ЧАСОВ**

(согласно приложению № 2 к СП 2.5.3157-14)

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

– изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

– изделия хлебобулочные слоеные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

– сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 – 300 граммов;

– печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 – 50 – 100 граммов;

– вода минеральная негазированная в промышленной упаковке объемом 0,5 л.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ СО СПОРТСМЕНАМИ

I. проведение мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта

1. До начала движения группы сопровождающий спортсменов тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) подробно рассказывает маршрут следования группы.

Объясняет порядок действий в случае отставания спортсмена от группы:

- ✓ определить свое местоположение, выделить четкие ориентиры на местности;
- ✓ по возможности сообщить о своем местоположении тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) по мобильному телефону;
- ✓ в случае передвижения на транспорте выйти на ближайшей остановке;
- ✓ обратиться в ближайшее отделение полиции, либо к представителям частных охранных структур.

2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один — тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) находится впереди, другой — в конце группы.

3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если такая возможность, осуществляется через все двери. При этом один — тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) входит и выходит одним из первых, другой — входит и выходит последним.

4. Во время движения транспорта тренер своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из транспортного средства тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

II. Проведение мероприятия с использованием метро

1. До входа в метро тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) подробно рассказывает спортсменам маршрут следования группы, порядок действий в случае отставания от группы (аналогичный п.1.1).

2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон метро, после выхода из вагона метро, перед выходом из метро).

3. Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом один тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) входит и выходит в вагон одним из первых, другой — входит и выходит последним.

4. Во время движения электропоезда тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы, тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

III. Проведение мероприятия с использованием пригородного железнодорожного электротранспорта

1. Передвижение группы учащихся выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (см. п. II.2).

2. До выхода на платформу тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) подробно рассказывает спортсменам выездного мероприятия маршрут следования.

Объясняет порядок действий в случае отставания спортсмена от группы:

- ✓ определить свое местоположение, выделить четкие ориентиры на местности;
- ✓ по возможности сообщить о своем местоположении тренер/сопровождающее лицо (представителю команды, его заместителю) по мобильному телефону;
- ✓ в случае передвижения на транспорте обратиться к начальнику подвижного состава.

3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом представитель тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) входит и выходит одним из первых, другой — входит и выходит последним.

4. Во время движения электропоезда тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из вагона электропоезда все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Тренер/сопровождающее лицо (представитель команды, его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

Информация о выезде
железнодорожным транспортом организованных групп детей

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,
организующий поездку _____

М.П.